

# Користування системою "Панель"

Швидке створення заявки до ІТ відділу  
через сервіси

Переходимо на сайт ["Панель"](#)

Дані для першого входу приходили на робочу пошту. Якщо ще не жодного разу не заходили і лист не отримували звертайтеся до відділу кадрів



## Увійдіть у свій акаунт

Електронна пошта\*

hosul.kateryna@kashkan.org

Пароль\*

.....

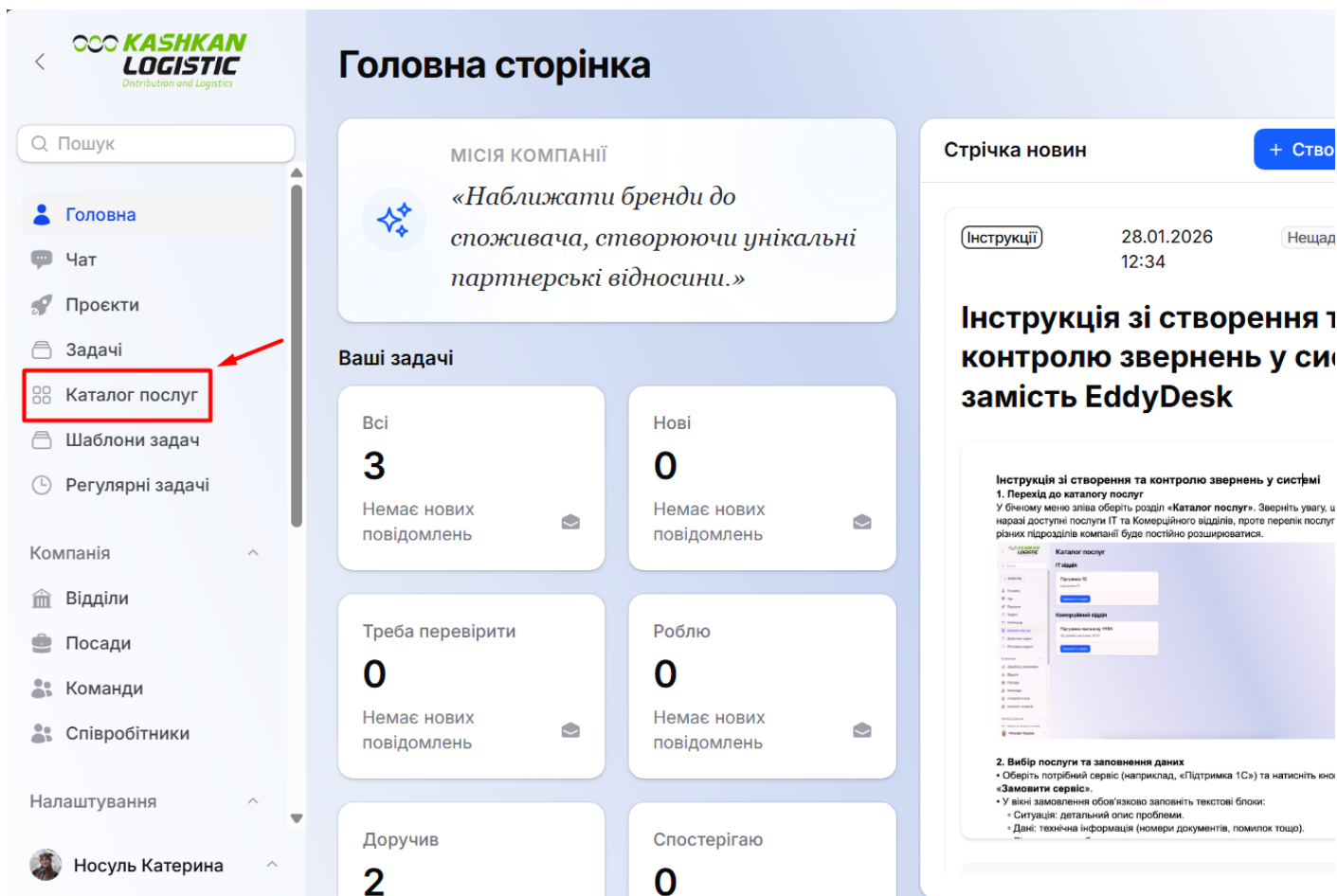


☐ Запам'ятати мене

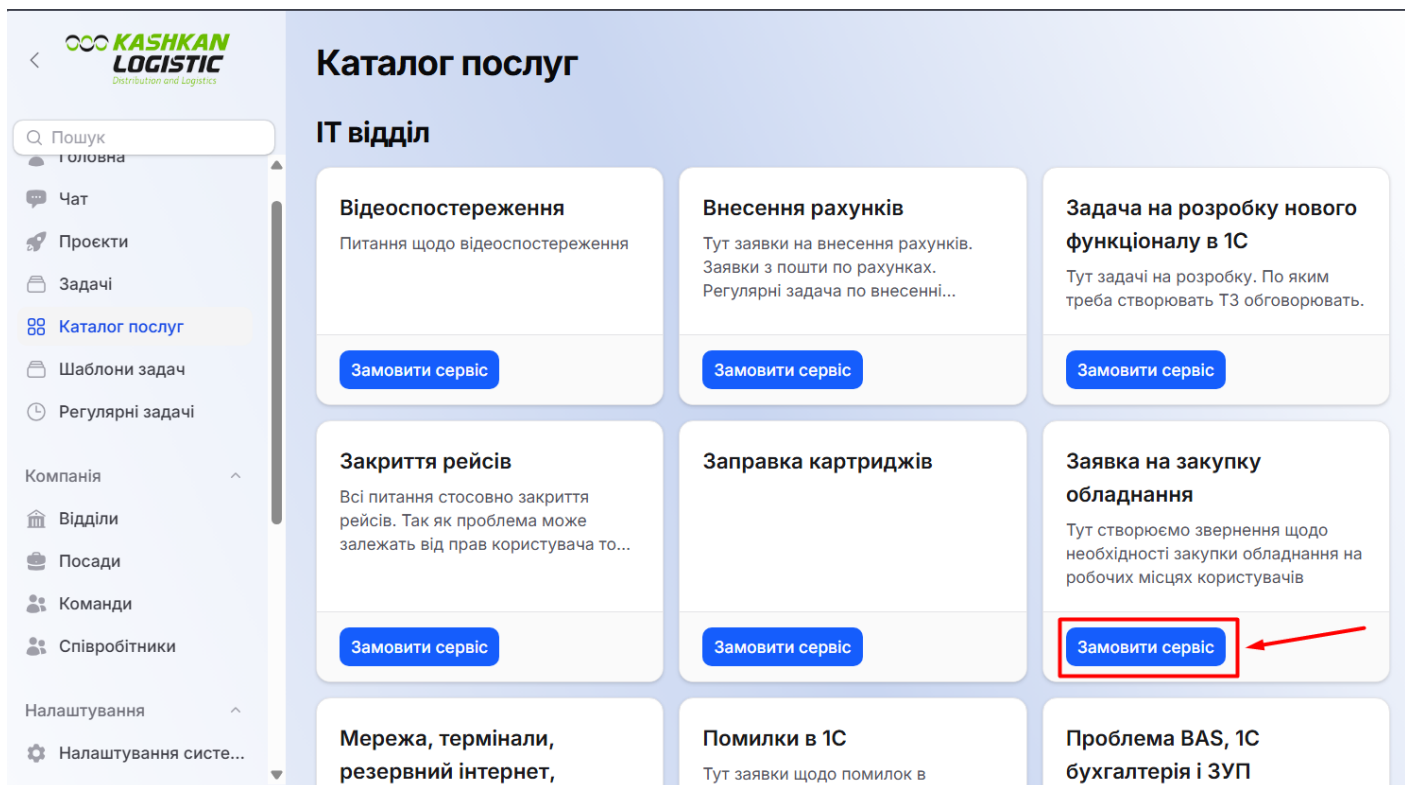
Увійти

Щоб швидко створити задачу:

1. Переходимо у каталог послуг.



2. Обираємо свою проблематику та натискаємо "Замовити сервіс".



3. У вікні, яке відкрилось вводимо:

- Заголовок (його підставить автоматично, але змінійте його відповідно до виникшої проблеми);
- Ситуацію (описуємо проблему);
- Дані (інформація, яка може допомогти вирішити проблему, якщо даних немає ставьте -);
- Рішення (ваше бачення вирішення виникшої проблеми, якщо даних немає ставьте -);
- За необхідності додаєте файли.

Виконавця та дедлайни програма підставить автоматично

#### 4. Натискаємо "Створити задачу"

Замовлення: Заявка на закупку обладнання

Заголовок\*

Заявка на закупку обладнання

Ситуація\*

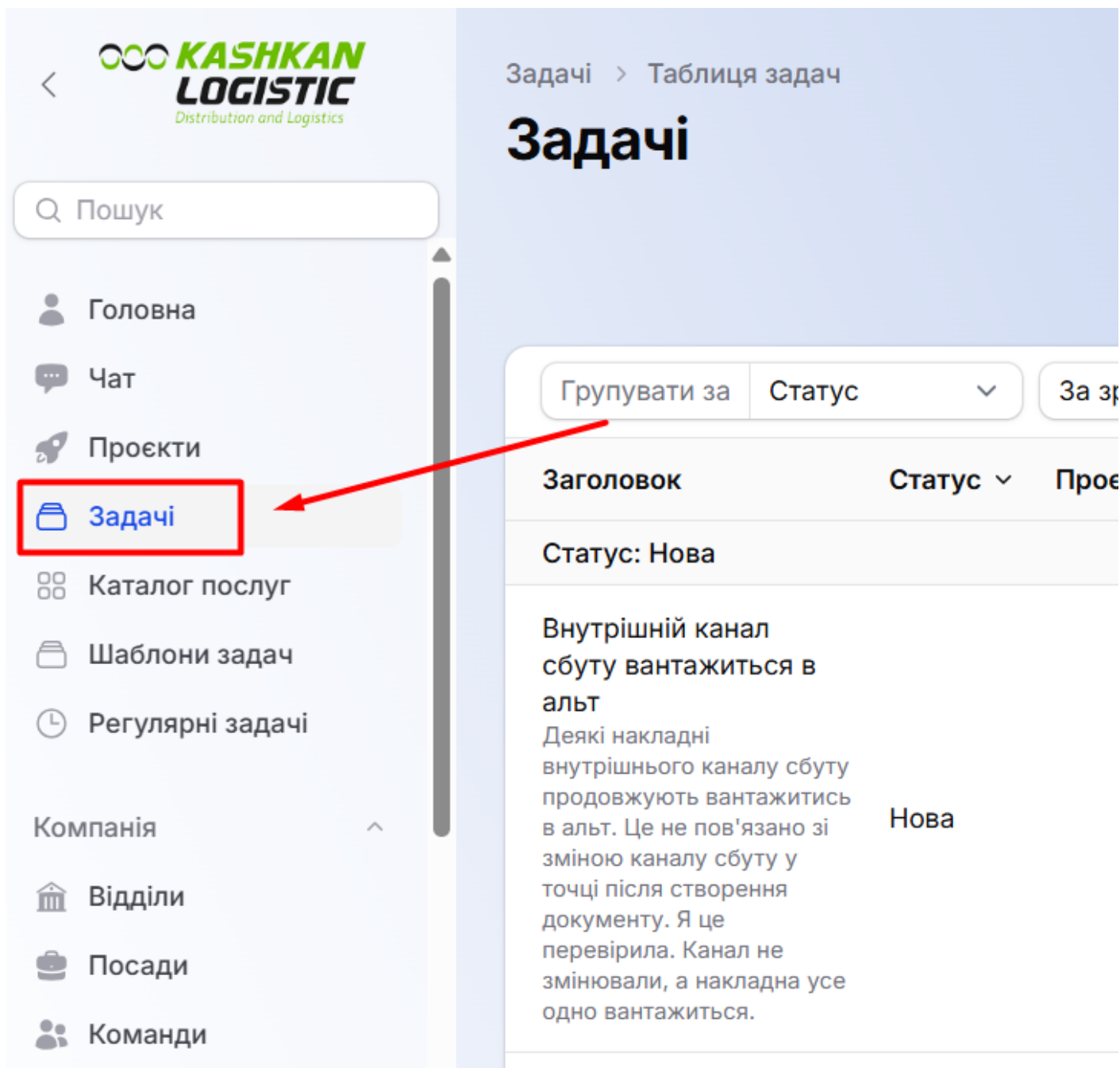
Дані\*

Рішення\*

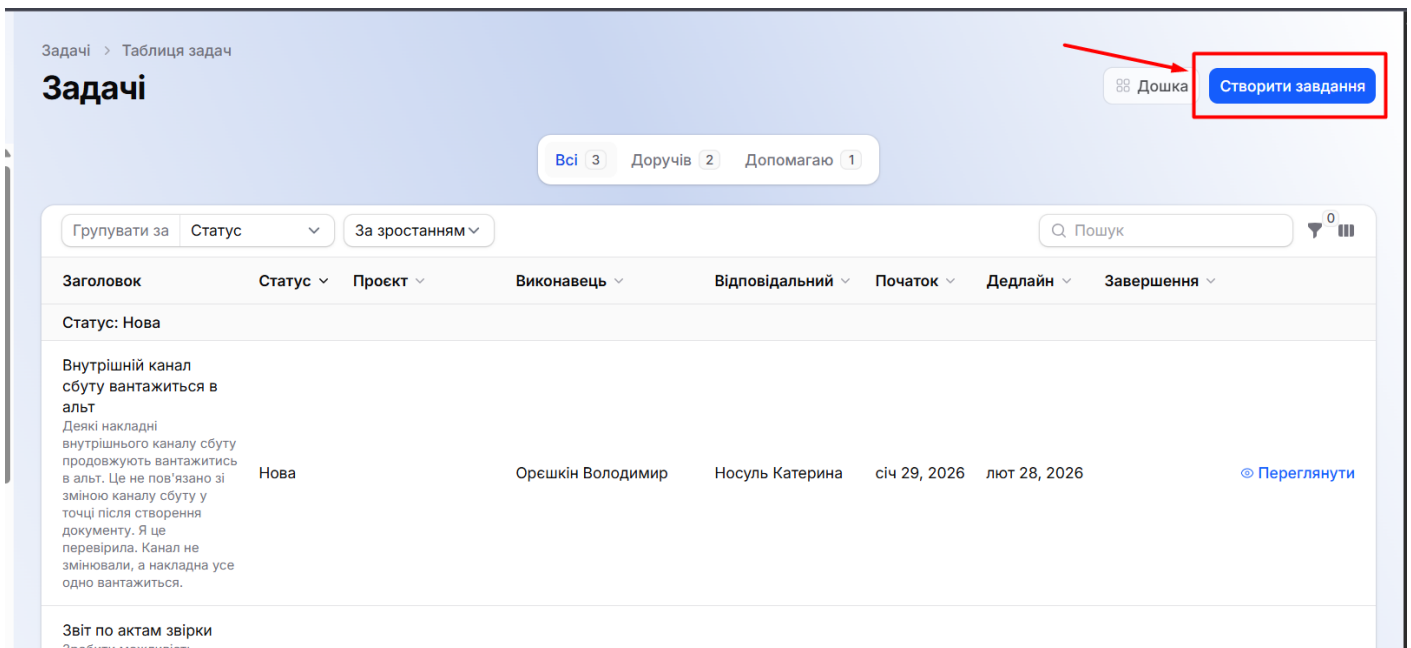
Статус

Нова





1.2 Для створення нового завдання натисніть синю кнопку «Створити завдання» у верхньому правому куті.



### 1.3 У вікні, яке відкрилось:

- Заголовок;
- Ситуацію (описуємо проблему);
- Дані (інформація, яка може допомогти вирішити проблему);
- Рішення (ваше бачення вирішення виниклої проблеми);
- За необхідності додаєте файли;
- За необхідності обираємо проект;
- Виставляємо виконавця;
- Ставимо дедлайн (До якого числа повинна бути виконана заявка).

Статус за замовчуванням "Нова"

## Нове завдання



Заголовок\*

Ситуація\*

Опишіть ситуацію

**B** *I* U ~~S~~  $x_2$   $x^2$   $H_2$   $H_3$   $\equiv$   $\equiv$   $\equiv$

Опишіть ситуацію...

Дані\*

Опишіть дані необхідні для вирішення задачі

**B** *I* U ~~S~~  $x_2$   $x^2$   $H_2$   $H_3$   $\equiv$   $\equiv$   $\equiv$

Додайте дані...

Рішення\*

Опишіть ваше бачення рішення задачі

**B** *I* U ~~S~~  $x_2$   $x^2$   $H_2$   $H_3$   $\equiv$   $\equiv$   $\equiv$

Опишіть рішення...

Проект

Виберіть варіант



Додати файли

Перетягніть файли або [виберіть](#)

Відповідальний

Носуль Катерина x v

Виконавець \*

Виберіть варіант v

Помічники

Виберіть варіант v

Спостерігачі

Виберіть варіант v

Початок

лют 2, 2026

Дедлайн \*

Чеклист

Пункти чеклиста

Додати до пункти чеклиста

Відправити Скасувати

## 2 Прийняття заявки в роботу.

Коли виконавець відкриває нову задачу, йому необхідно натиснути синю кнопку «Взяти в роботу». Це офіційно переводить задачу у статус «У процесі».





Виконавець надіслав задачу на перевірку. Перегляньте, чи все гаразд, та завершіть виконання задачі. Якщо задача потребує доопрацювання — натисніть «Повернути на дороботку» і вкажіть причину.

[↩ Повернути на дороботку](#)

Редагування

**new task**

Перевірка

### Опис ситуації

task

Необхідні для прийняття рішення

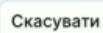
task

Пропоноване постановником задач

Нещадін Едуар

Корист

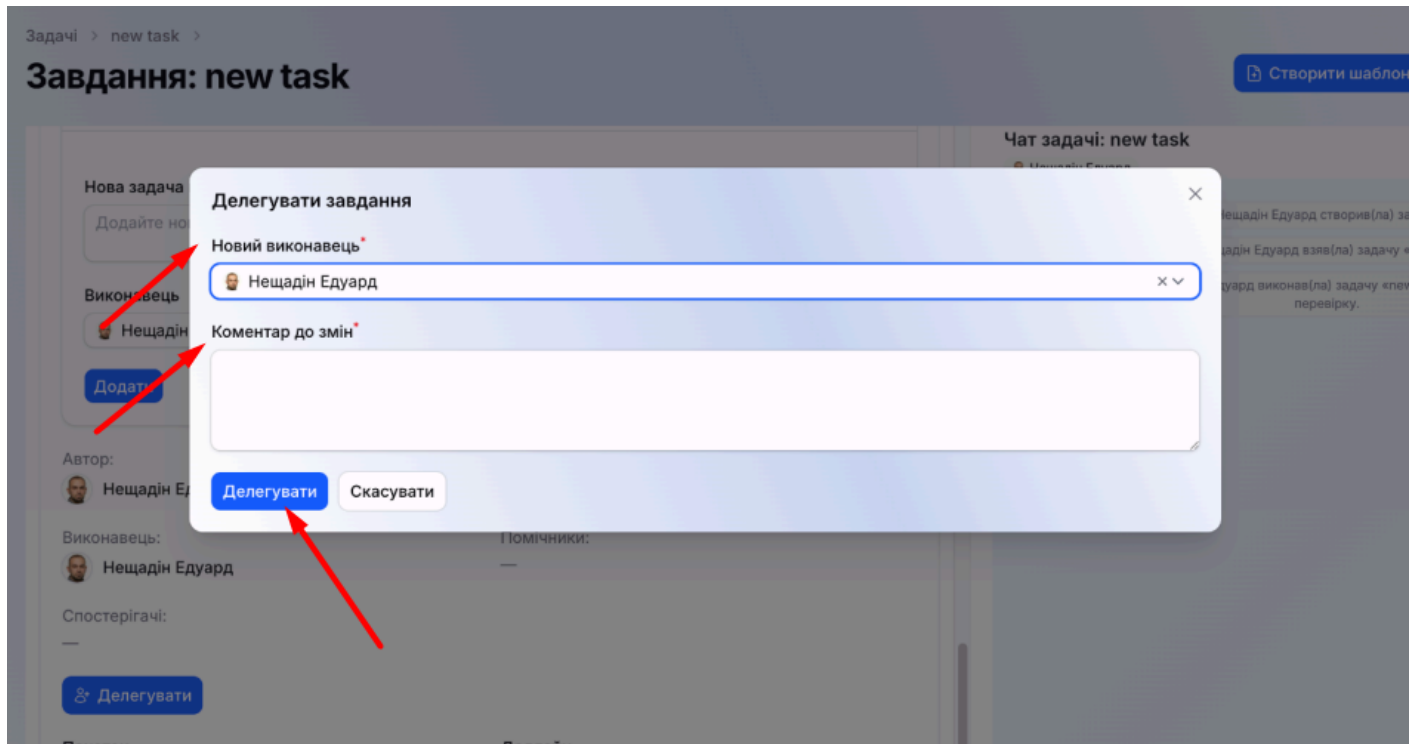
Напишіть пов



## 5 Делегування повноважень.

5.1 Якщо задачу потрібно передати іншому колезі, натисніть кнопку «Делегувати».

5.2 У модальному вікні виберіть Нового виконавця та обов'язково залиште Коментар до змін, щоб пояснити причину передачі задачі.



## 6 Скасування задачі.

Для видалення або зупинки неактуальної задачі:

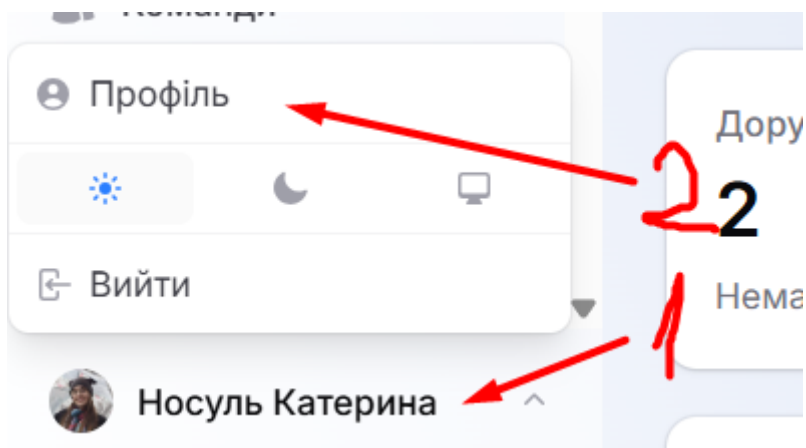
- Перейдіть у вкладку «Редагування».
- Натисніть червону кнопку «Скасувати завдання».
- У вікні підтвердження вкажіть Коментар до скасування, пояснивши причину.



# Прив'язка телеграм для отримання сповіщень.

## 1 Перехід до редагування профілю.

Щоб потрапити на сторінку налаштувань, знайдіть у лівому нижньому куті екрана своє ім'я та прізвище. Натисніть на них, а потім у меню, що з'явиться вище, оберіть пункт «Профіль».



## 2 Прив'язка Telegram.

2.1 Для отримання сповіщень ви можете підключити свій Telegram-акаунт. Для цього в розділі «Telegram» натисніть кнопку «Переприв'язати Telegram» (або кнопку для першої прив'язки).

Аватар

Прізвище\*

Ім'я\*

По батькові

Дата народження

Номер телефону

Електронна пошта\*

Новий пароль

Telegram

Статус прив'язки

Ім'я користувача: | Chat ID:

Переприв'язати Telegram

## 2.2 Відкриється вікно, де це можна зробити двома способами:

- Через пряме посилання: Натисніть кнопку «Відкрити бота в Telegram» або Відкрити Telegram для прив'язки», щоб перейти безпосередньо в месенджер.
- Через QR-код: Відскануйте QR-код камерою свого телефону, що автоматично відкриє потрібного бота для завершення процесу.

## Прив'язка Telegram



Ваш Telegram вже прив'язаний до профілю.

Якщо потрібно переприв'язати Telegram, видаліть зв'язок у боті та скористайтесь новим посиланням нижче.

Відкрийте це посилання в Telegram:

[Відкрити бота в Telegram](#)

Токен прив'язки: 8f0b03fbe4ada8e56c2bfb220475c9c6

Telegram вже прив'язано до цього профілю.

[Відкрити Telegram для прив'язки](#)



Відскануйте QR-код камерою телефону, щоб відкрити бота й завершити прив'язку.

Токен для прив'язки (на випадок, якщо посилання не працює):

8f0b03fbe4ada8e56c2bfb220475c9c6

Після успішної прив'язки у профілі відобразиться ваш статус із зазначенням імені користувача та Chat ID.

---

Версія #8

Admin створив 2 лютого 2026 09:32:26

Admin оновив 15 липня 2026 09:31:21