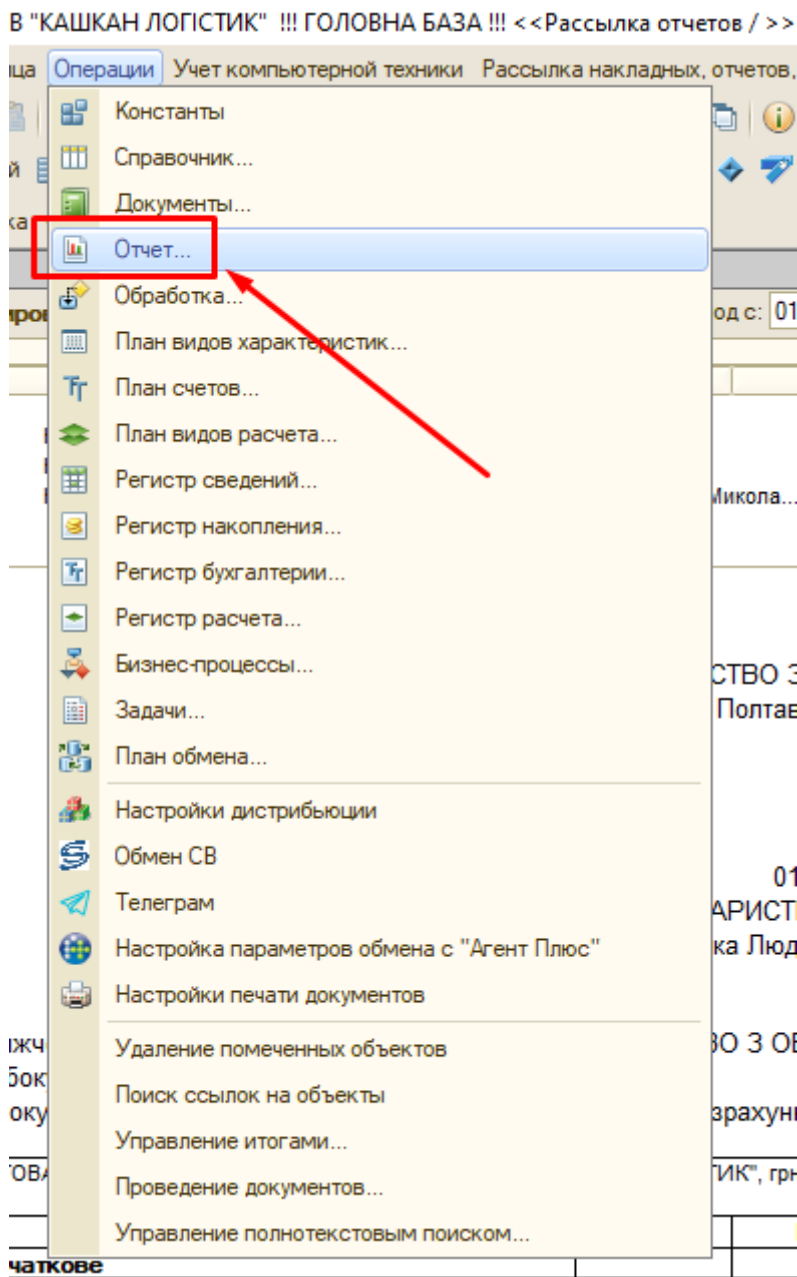


Розсилка звітів

Робимо дії під користувачем "Рассылка отчетов"

1. Формуємо необхідний звіт.

Заходимо у необхідний звіт:



Формуємо налаштування:

Действия: **Акт сверки** | **Сформировать** | **Настройки** | Быстрый отбор | Период с: 01.08.2025 по: 31.08.2025

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21

Параметры: Конец периода: 31.08.2025 23:59:59
Начало периода: 01.08.2025 0:00:00
Отбор: Контрагент В списке: "ФАРРО-МАРКЕТ, ПП, ФОП Жижеріна Ірина Микола...; ФОП Корнєва Світлана Воло...; ФОП Коробка Людмила Андрі...; ФОП Мороз Юлія Юрієвна; ФОП Нагайченко Валентина ...; ФОП Пономаренко Катерина ...; ФОП Самсоненко Тетяна Вік..."

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КАШКАН ЛОГІСТИК"
39800, Полтавська обл., м. Горішні Плавні, вул. Строни, будинок № 5-А
Тел.: (05348) 6-18-99

Акт звірки
взаємних розрахунків за період
01.08.2025 по 31.08.2025
між ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КАШКАН ЛОГІСТИК"
ФОП Коробка Людмила Андріївна(Код.ЦБ0032082) за даними

Ми, що нижче підписалися, _____ ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КАШКАН ЛОГІСТИК",
з одного боку, і _____ ФОП Коробка Людмила Андріївна,
з іншого боку, склали даний акт звірки у тому, що стан взаємних розрахунків за даними обліку наступний:

За даними ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КАШКАН ЛОГІСТИК", грн

Дата	Документ	Дебет	Кредит	Дата	За даними
Сальдо початкове			(8 451.82)	Сальдо початкове	
08.08.2025	Платіжне доручення № КЛ000005817 від 08.08.2025	8 451.82			
Обороти за період		8 451.82		Обороти за період	
Сальдо кінцеве			0	Сальдо кінцеве	

За даними ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КАШКАН ЛОГІСТИК"
на 30.08.2025 заборгованість на користь ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КАШКАН ЛОГІСТИК" 0 грн
Вд ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КАШКАН ЛОГІСТИК" Від ФОП Коробка Людмила Андріївна

М.П. М.П.

Настройки: **Отчет** | **Отчет**

Параметры: **Выбранные поля** | **Отбор** | Сортировка | Условное оформление | Пользовательские поля | Другие настройки

Доступные поля: Вид расчетов с контрагентом, Дата, Дебет, Договор контрагента, Док. представление, Документ расчетов с контрагентом, Документ регистратор, Кон. остаток, дебет, Кон. остаток, кредит

Представление: **Отбор**
Контрагент В списке ФАРРО-МАРКЕТ, ПП, ФОП...
Организация Равно
Регистратор По... Равно
Договор контра. Не в списке Договор купли-продажи н...

OK Отмена

Зберігаємо налаштування:

Действия: **Акт сверки** | **Сформировать** | **Настройки** | Быстрый отбор | Период с: 01.08.2025 по: 31.08.2025

3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

1.08.2025 23:59:59
01.08.2025 0:00:00
иске "ФАРРО-МАРКЕТ, ПП, ФОП Жижеріна Ірина Микола...; ФОП Корнєва Світлана Воло...; ФОП Коробка Людмила Андрі...; ФОП Мороз Юлія Юрієвна; ФОП Нагайченко Валентина ...; ФОП Пономаренко Катерина ...; ФОП Самсоненко Тетяна Вік..."

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КАШКАН ЛОГІСТИК"
39800, Полтавська обл., м. Горішні Плавні, вул. Строни, будинок № 5-А
Тел.: (05348) 6-18-99

Акт звірки
взаємних розрахунків за період з
01.08.2025 по 31.08.2025
між ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КАШКАН ЛОГІСТИК"
ФОП Коробка Людмила Андріївна(Код.ЦБ0032082) за даними обліку наступний:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КАШКАН ЛОГІСТИК",
ФОП Коробка Людмила Андріївна

й акт звірки у тому, що стан взаємних розрахунків за даними обліку наступний:

ЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КАШКАН ЛОГІСТИК", грн

Документ	Дебет	Кредит	Дата	Доку
Платіжне доручення № КЛ000005817 від 08.08.2025	8 451.82	(8 451.82)	Сальдо початкове	
	8 451.82		Обороти за період	
		0	Сальдо кінцеве	

ЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КАШКАН ЛОГІСТИК"
ть на користь ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КАШКАН ЛОГІСТИК" 0 грн
Ю ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КАШКАН ЛОГІСТИК" Від ФОП Коробка Людмила Андріївна

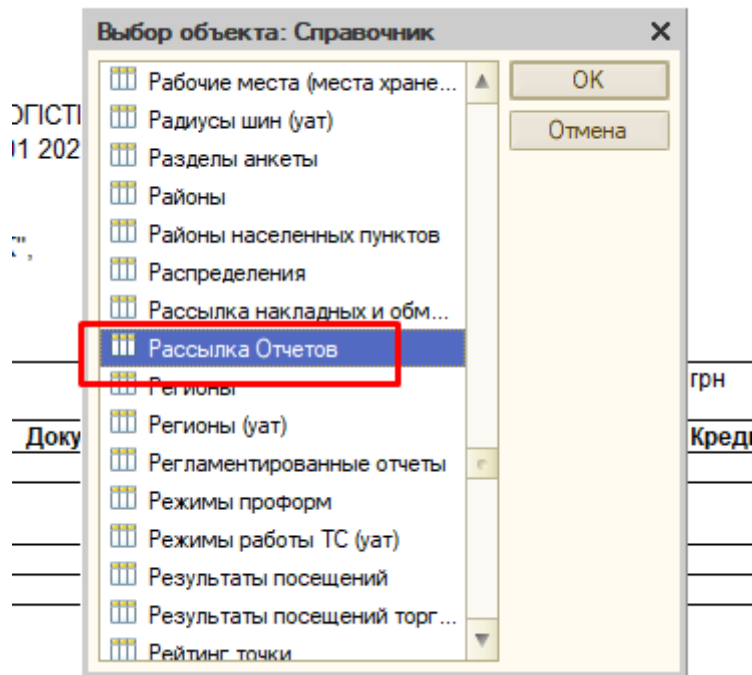
М.П.

Сохранение настроек

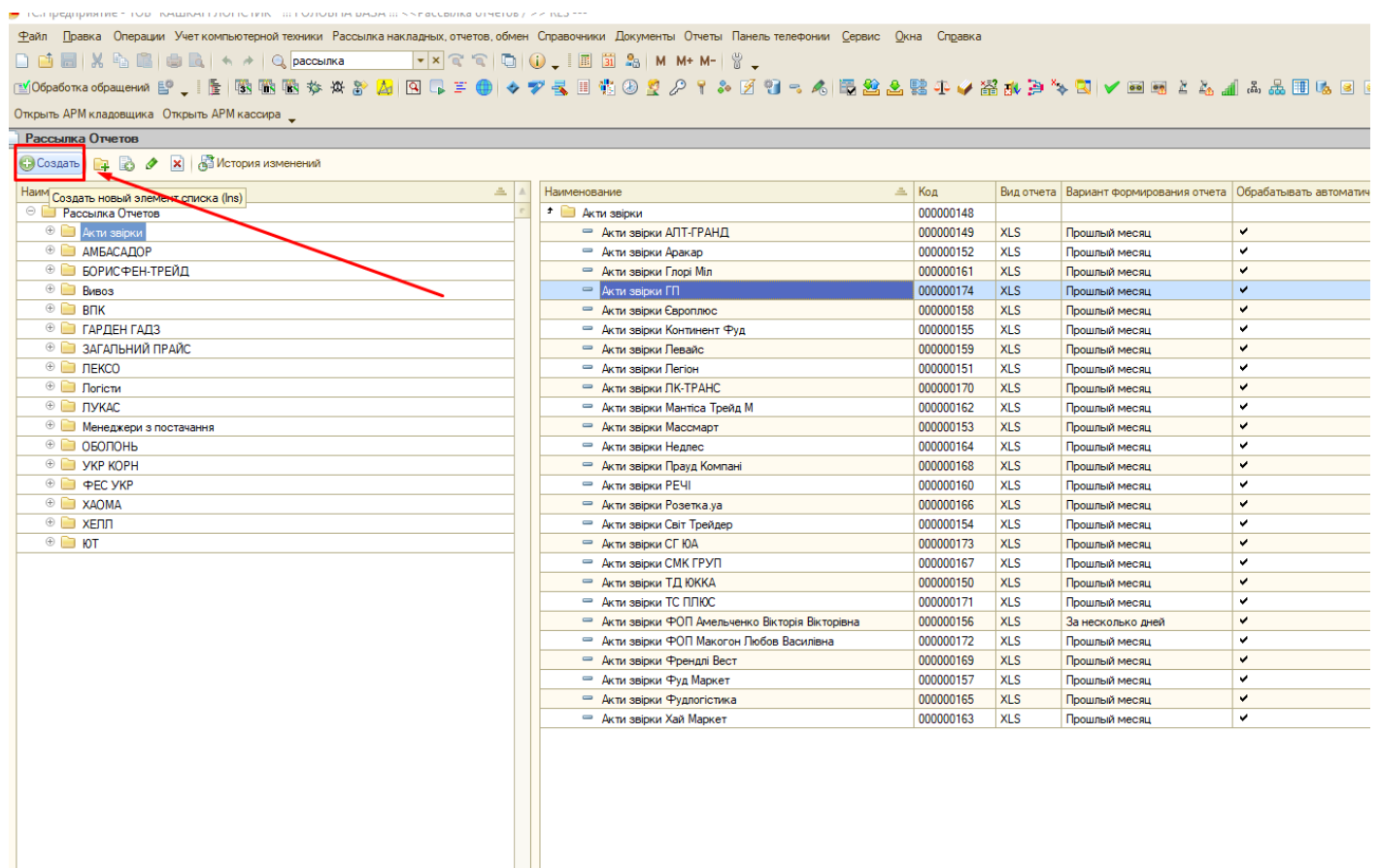
Выборить | **Сохранить** | Отмена | Получить настройки

Наименование	Открывать	Сохранять	Пользователь
Август-плюс	☐	☐	Рассылка отчетов
Адіс	☐	☐	Рассылка отчетов
Алт-гранд	☐	☐	Рассылка отчетов
Амельченко	☐	☐	Рассылка отчетов
Аракар	☐	☐	Рассылка отчетов
АЮМ І КО	☐	☐	Рассылка отчетов
Гладкий	☐	☐	Рассылка отчетов
Глорі міл	☐	☐	Рассылка отчетов
Діадема	☐	☐	Рассылка отчетов
Европлюс	☐	☐	Рассылка отчетов
Квадро рієста	☐	☐	Рассылка отчетов
Київ інвест груп	☐	☐	Рассылка отчетов
Континент фуд	☐	☐	Рассылка отчетов
Левайс	☐	☐	Рассылка отчетов
Легіон	☐	☐	Рассылка отчетов
Лк-транс	☐	☐	Рассылка отчетов
Макогон	☐	☐	Рассылка отчетов
Мантіса	☐	☐	Рассылка отчетов
Маркетфест	☐	☐	Рассылка отчетов
Массмарт	☐	☐	Рассылка отчетов
Неллас	☐	☐	Рассылка отчетов

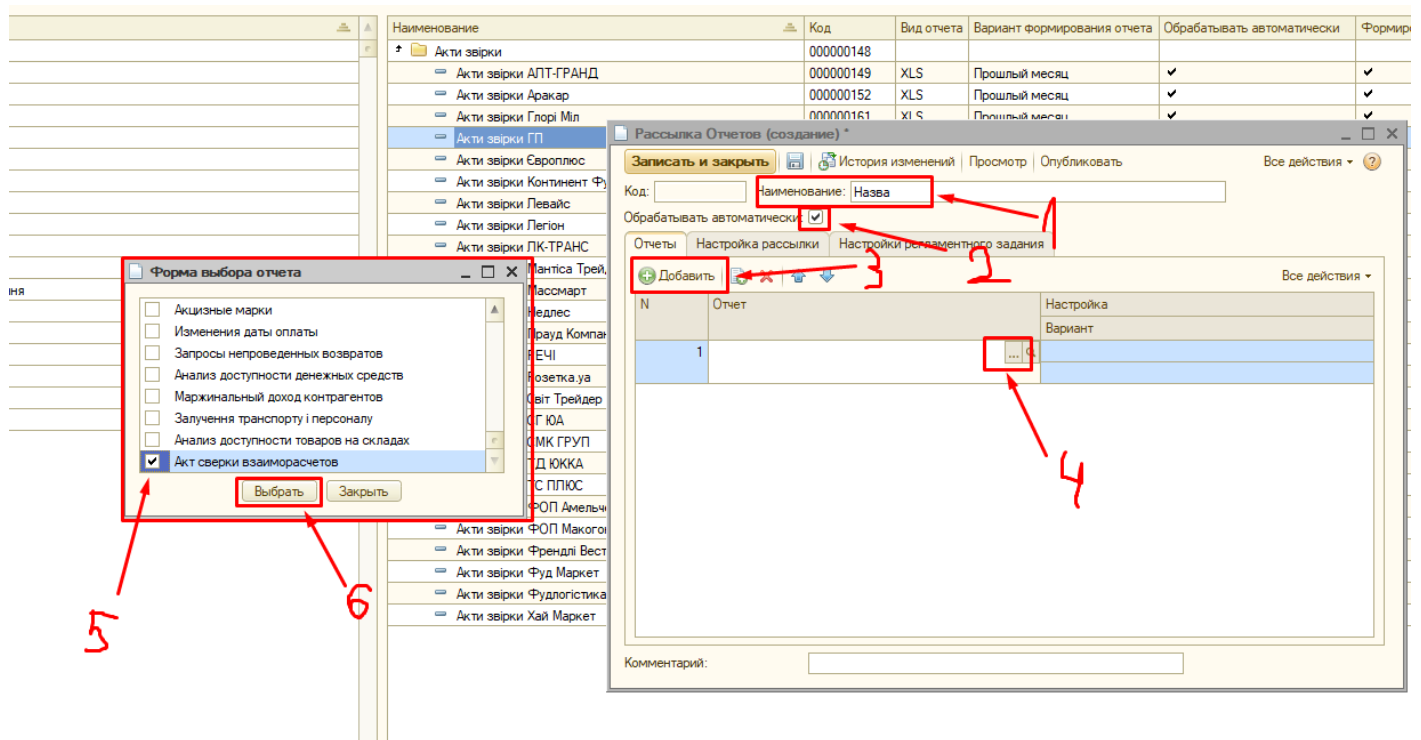
2. Переходимо у розсилку звітів (справочники - рассылка отчетов)



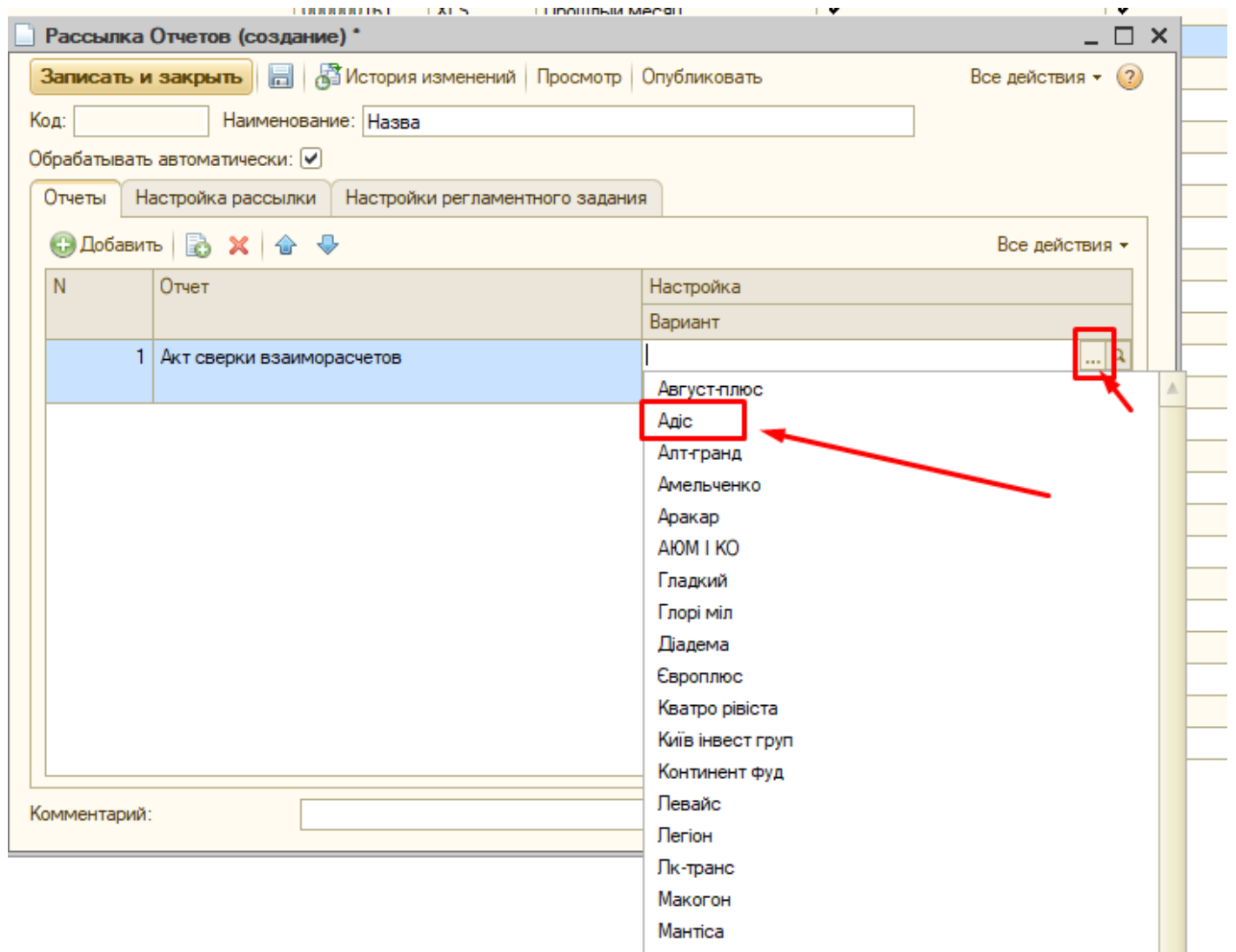
Обираємо папку та створюємо звіт:



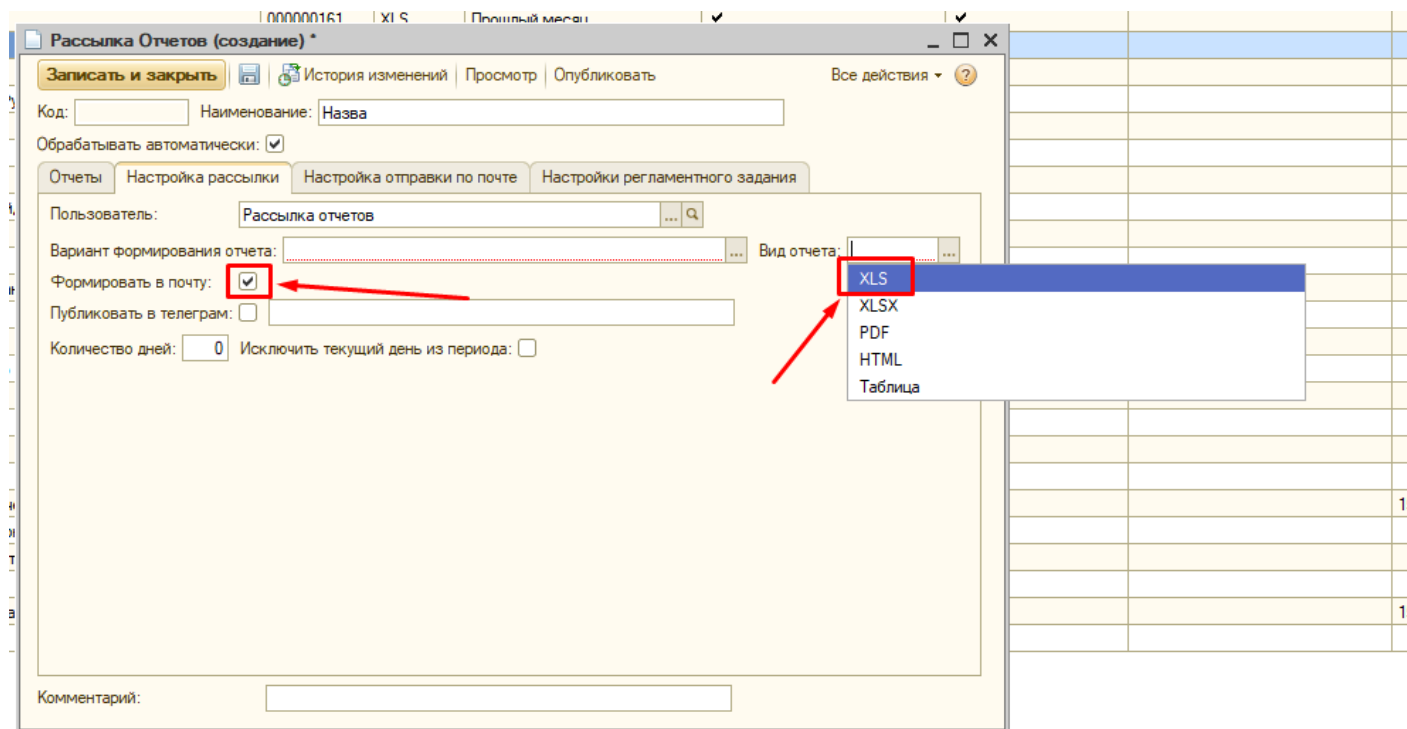
- Вводим название (1)
- Ставим галочку опрацьовувати автоматично (2)
- Додаємо звіт, який налаштовували (3-6)



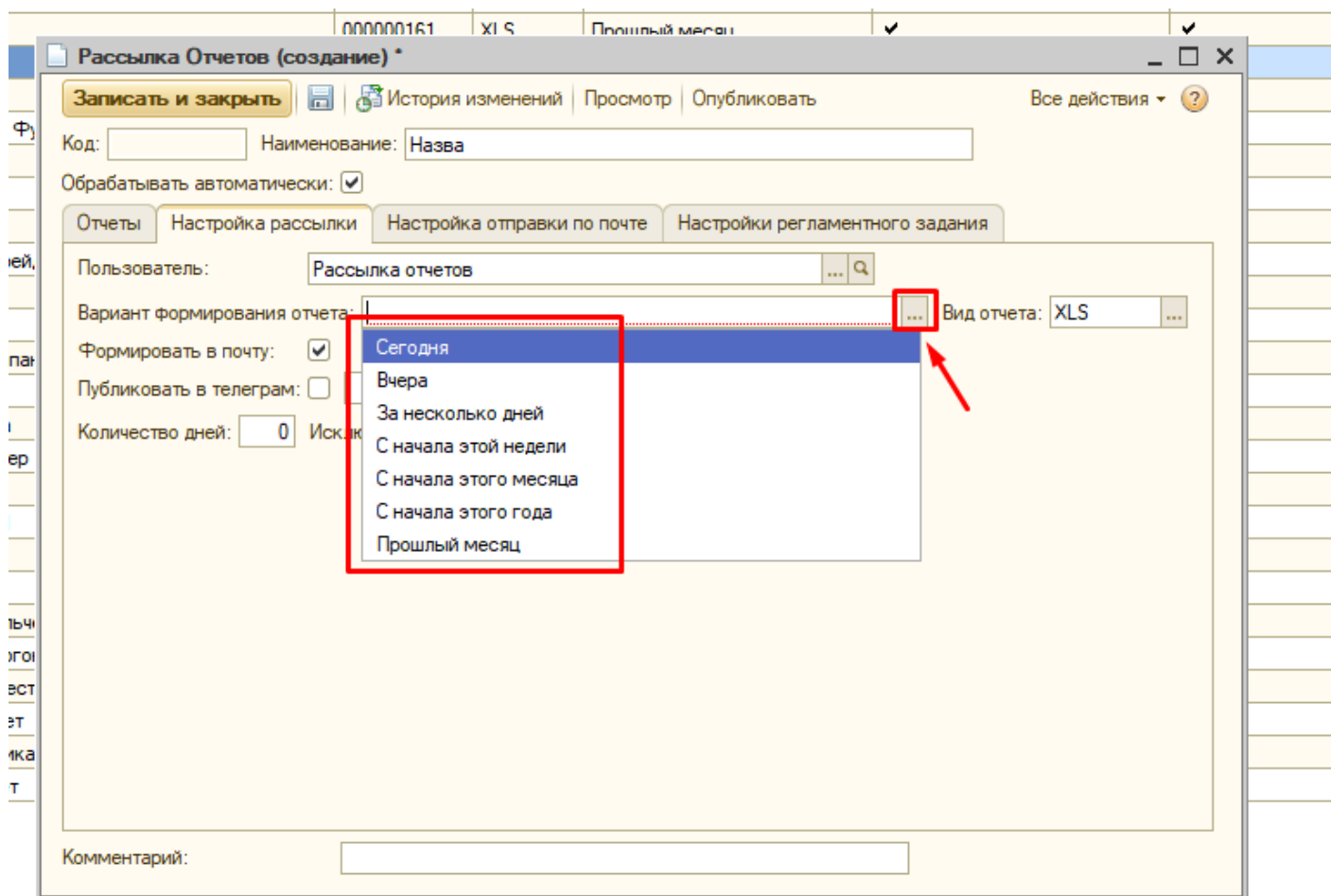
Обираємо налаштування, яке робили:



Обираємо формат звіту та ставимо галочку формувати у пошту:



Обираємо за який період часу формувати звіт:



Якщо обрано з якусь кількість днів, то нижче вводимо кількість днів, яка нас цікавить:

Расылка Отчетов (создание) *

Записать и закрыть История изменений Просмотр Опубликовать Все действия ?

Код: Наименование: Назва

Обрабатывать автоматически: ☒

Отчеты Настройка рассылки Настройка отправки по почте Настройки регламентного задания

Пользователь: Расылка отчетов

Вариант формирования отчета: За несколько дней Вид отчета: XLS

Формировать в почту: ☒

Публиковать в телеграм: ☐

Количество дней: 7 Исключить текущий день из периода: ☐

Комментарий:

- Указуємо адреси, на які повинні прийти листи (1)
- Указуємо, якщо необхідно, адреси для копій (2)
- Вводимо тему (3)
- Вводимо повідомлення яке буде всередині листа (4)

000000161 | XI S | Прошлый месяц

Рассылка Отчетов (создание) *

Записать и закрыть | История изменений | Просмотр | Опубликовать | Все действия ?

Код: Наименование:

Обрабатывать автоматически: ☒

Отчеты | **Настройка рассылки** | Настройка отправки по почте | Настройки регламентного задания

Отправитель: ... 🔍

Адреса эл почты: ... ✕ 1

Слепые копии: ... ✕ 2

Тема: 3

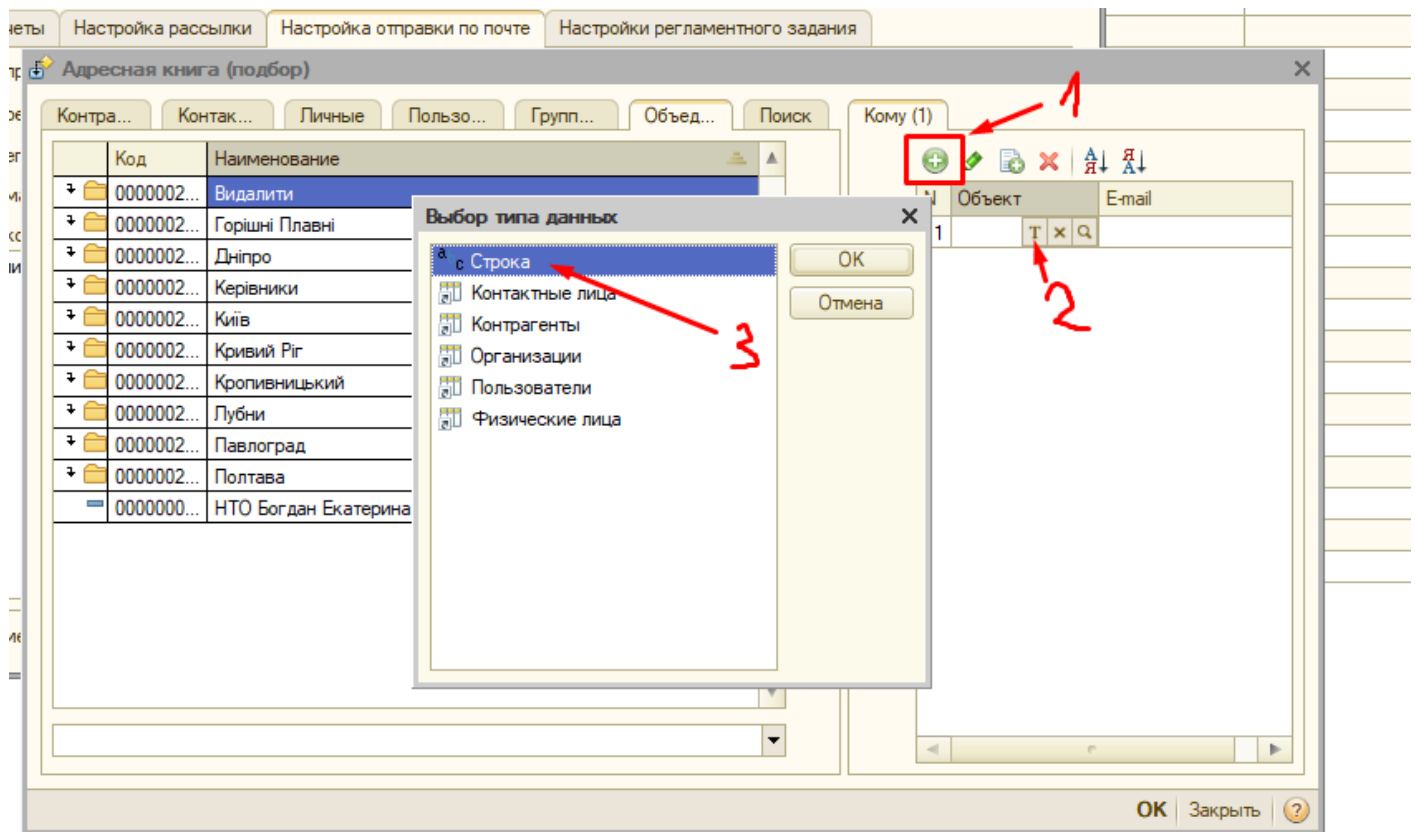
Текст:

Опис

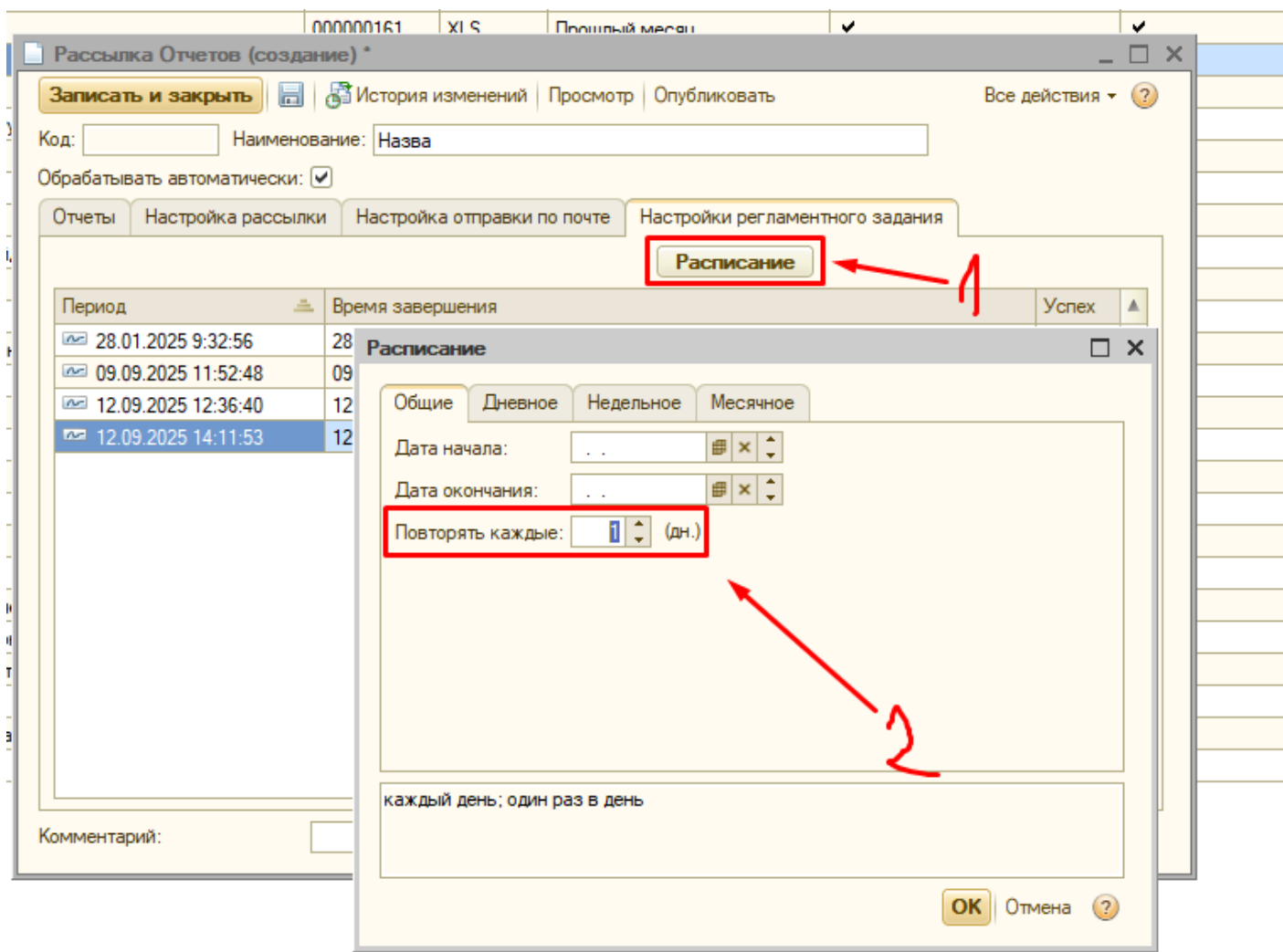
4

Комментарий:

Якщо людини немає у списку адресів, то додаємо поле вручну та вводимо емейл:



У розкладі обираємо повторювати кожен 1 день:



Вводимо о котрій звіт повинен прийти:

время завершения

Успех ▲

Расписание

Общие Дневное Недельное Месячное

Время начала: 08:00:00 × ↑ ↓ Повторять через: 0 (сек.)

Время окончания: : : × ↑ ↓ Повторять с паузой: 0 (сек.)

Завершать после: : : × ↑ ↓ Останавливать через: 0 (сек.)

Детальное расписание дня:

+ Добавить ×

каждый день; один раз в день

OK Отмена ?

У вкладках тиждень та місяць робимо налаштування, якщо необхідно, щоб звіт приходив наприклад тільки по понеділках або 5-го числа місяця:

время завершения

успех ▲

Расписание

Общие Дневное Недельное Месячное

Дни недели

☒ Пн ☐ Вт ☐ Ср ☐ Чт ☐ Пт ☐ Сб ☐ Вс

Повторять каждые: 1 (нед.)

один день, по дням недели [понедельник]; один раз в день

OK Отмена ?

Рассписание

Общие Дневное Недельное **Месячное**

Месяцы:

☐ Январь ☐ Апрель ☐ Июль ☐ Октябрь

☐ Февраль ☐ Май ☐ Август ☐ Ноябрь

☐ Март ☐ Июнь ☐ Сентябрь ☐ Декабрь

Выполнять в: день месяца: ...

Выполнять в: день недели в месяце: ...

один день, 5-го числа месяца; один раз в день

OK Отмена ?

Коли усі налаштування звершені натискаємо записати і закрити:

Рассылка Отчетов (создание) *

Записать и закрыть История изменений Просмотр Опубликовать Все действия ?

Код: Наименование:

Обрабатывать автоматически: ☒

Отчеты Настройка рассылки **Настройка отправки по почте** Настройки регламентного задания

один день, 5-го числа месяца; один раз в день

Период	Время завершения	Успех
28.01.2025 9:32:56	28.01.2025 9:33:02	✓
09.09.2025 11:52:48	09.09.2025 11:54:53	✓
12.09.2025 12:36:40	12.09.2025 12:36:42	✓
12.09.2025 14:11:53	12.09.2025 14:12:00	✓

Комментарий:

Версія #1

Admin створив 17 вересня 2025 13:16:54

Admin оновив 2 лютого 2026 13:43:25