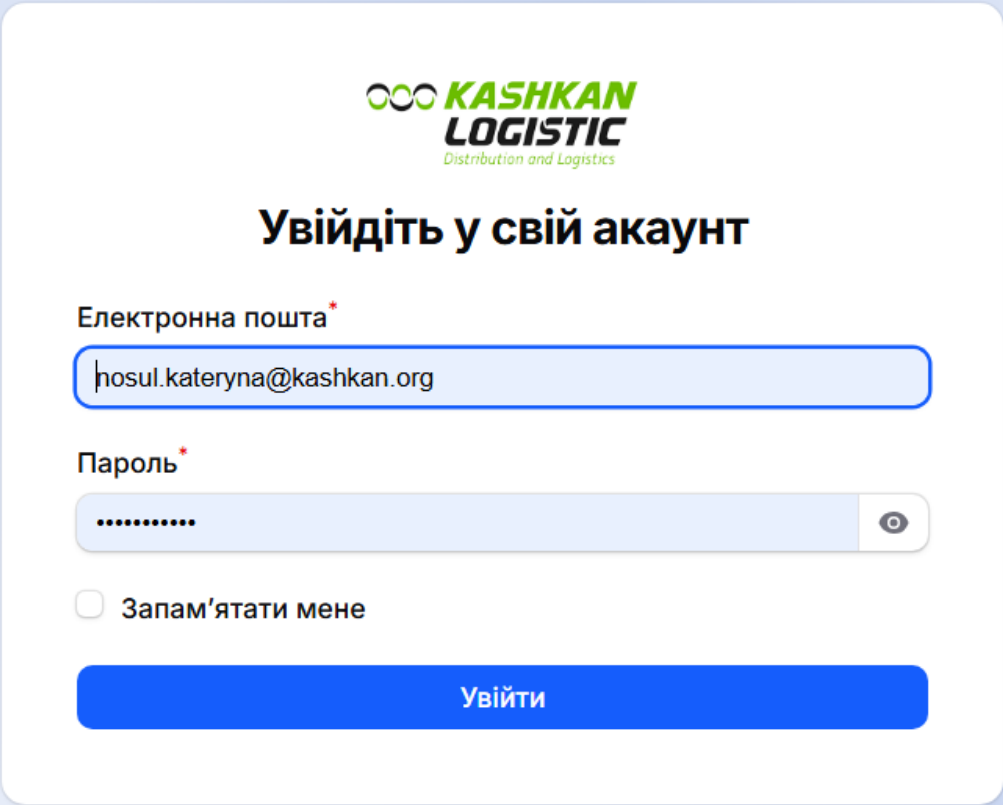


Швидке створення заявки через сервіси

Переходимо на сайт "Панель"

Дані для першого входу приходили на робочу пошту. Якщо ще не жодного разу не заходили і лист не отримували звертайтеся nosul.kateryna@kashkan.org



The image shows a login form for KASHKAN LOGISTIC. At the top is the company logo, which consists of three green circles followed by the text "KASHKAN LOGISTIC" in bold, with "Distribution and Logistics" in a smaller font below it. Below the logo is the heading "Увійдіть у свій акаунт". There are two input fields: "Електронна пошта*" with the email "nosul.kateryna@kashkan.org" entered, and "Пароль*" with masked characters ".....". To the right of the password field is an eye icon. Below the password field is a checkbox labeled "Запам'ятати мене". At the bottom is a large blue button labeled "Увійти".

Щоб швидко створити задачу:

1. Переходимо у каталог послуг.

KASHKAN LOGISTIC
Distribution and Logistics

Пошук

Головна
Чат
Проєкти
Задачі
Каталог послуг
Шаблони задач
Регулярні задачі

Компанія
Відділи
Посади
Команди
Співробітники

Налаштування

Носуль Катерина

Головна сторінка

МІСІЯ КОМПАНІЇ
«Наближати бренди до споживача, створюючи унікальні партнерські відносини.»

Ваші задачі

Всі	Нові
3 Немає нових повідомлень	0 Немає нових повідомлень
Треба перевірити 0 Немає нових повідомлень	Роблю 0 Немає нових повідомлень
Доручив 2	Спостерігаю 0

Стрічка новин

Інструкції 28.01.2026 12:34

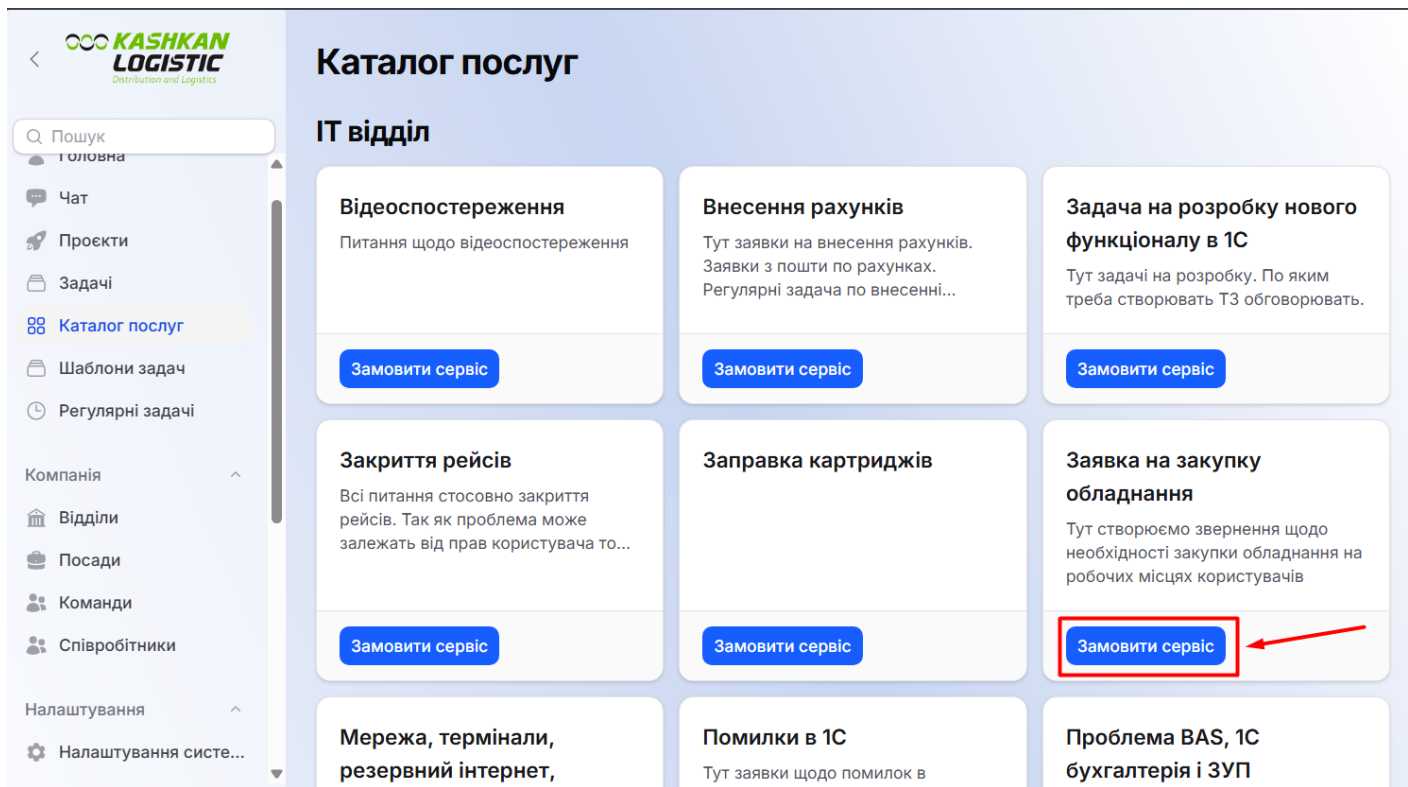
Інструкція зі створення та контролю звернень у системі EddyDesk

Інструкція зі створення та контролю звернень у системі EddyDesk

1. Перехід до каталогу послуг
У бачному меню зліва оберіть розділ «Каталог послуг». Зверніть увагу, у навігаційному меню послуги IT та Комерційного відділів, проте перелік послуг різних підрозділів компанії буде постійно розширюватися.

2. Вибір послуги та заповнення даних
• Оберіть потрібний сервіс (наприклад, «Підтримка 1С») та натисніть кнопку «Замовити сервіс».
• У вікні замовлення обов'язково заповніть текстові блоки:
- Ситуація: детальний опис проблеми.
- Дані: технічна інформація (номери документів, помилок тощо).

2. Обираємо свою проблематику та натискаємо "Замовити сервіс".



3. У вікні, яке відкрилось вводимо:

- Заголовок (його підставить автоматично, але змінюйте його відповідно до виникшої проблеми);
- Ситуацію (описуємо проблему);
- Дані (інформація, яка може допомогти вирішити проблему);
- Рішення (ваше бачення вирішення виниклої проблеми);
- За необхідності додаєте файли.

Виконавця та дедлайни програма підставить автоматично

4. Натискаємо "Створити задачу"

Замовлення: Заявка на закупку обладнання



Заголовок*

Заявка на закупку обладнання

Ситуація*

B I U x_2 x^2 H₂ H₃

Дані*

B I U x_2 x^2 H₂ H₃

Рішення*

B I U x_2 x^2 H₂ H₃

Статус

Нова



Рішення*

B *I* U  x_2 x^2  H_2 H_3         

Статус

Нова

Додати файли

Перетягніть файли або [виберіть](#)

Відповідальний

 Носуль Катерина

Виконавець

 Кириллов Михаил

Помічники

Виберіть варіант

Спостерігачі

Виберіть варіант

Початок

січ 29, 2026

Дедлайн

лют 2, 2026

Створити задачу

Скасувати

задачі що стосуються серверної

Версія #5

Admin створив 29 січня 2026 14:26:45

Admin оновив 2 лютого 2026 13:43:25